

Как получить разрешение на вывоз подконтрольной продукции

I. Авторизация для работы с сервисом «Запрос разрешения на вывоз подконтрольной продукции».

1. Сервисом сможет воспользоваться заявитель с ролью в системе «Генеральный директор» или наделенный директором организации ролью «Администратор».

2. Для использования сервиса требуется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3. Авторизуйтесь на портале «Мой экспорт» (подробная инструкция по



ссылке в QR-коде).

4. В каталоге сервисов найдите карточку «Документы. Ветеринарный сертификат» или начните набирать в поисковой строке ветеринарный сертификат.

5. Нажмите кнопку «Оформить».

6. Выберите в сервисе тип услуги «Запрос разрешения на вывоз подконтрольной продукции».

II Общая информация по Запросу разрешения на вывоз подконтрольной продукции.

1. При входе в сервис проверяется наличие обязательной регистрации организации или индивидуального предпринимателя в государственной информационной системе в области ветеринарии (далее - ВетИС).

Обратите внимание:

при отсутствии регистрации в ВетИС автоматически формируется заявление на регистрацию, которое подписывается УКЭП Генеральным директором или индивидуальным предпринимателем. Регистрация в ВетИС осуществляется в течение 1 рабочего дня.

2. Для оформления разрешения на вывоз подконтрольной продукции (далее – Разрешение на вывоз) необходимо наличие места отгрузки вывозимой продукции, зарегистрированного в Россельхознадзоре (*предприятие, внесенное в реестр поднадзорных объектов модуля «Цербер» ВетИС и соответствующее ветеринарно-санитарным требованиям страны импорта, на котором осуществляется хранение отгружаемой продукции*).

3. Заявление на оформление разрешения на вывоз или внесение изменений в действующее разрешение на вывоз заполняется в виде сведений по шагам с использованием справочников ВетИС (приложение скан-копий документов не требуется).

4. Создать новую заявку с предзаполненными полями можно по кнопке «Использовать как черновик» в статусном экране, отображающемся при входе в ранее созданную заявку.

5. Информация о статусах и результатах рассмотрения заявления размещается в едином личном кабинете (ЕЛК) платформы «Мой экспорт», а также направляется на электронную почту заявителя.

Обратите внимание:

- в соответствии с законодательством срок рассмотрения заявления на оформление разрешения на вывоз подконтрольной продукции составляет не более 15 рабочих дней с даты его регистрации. При этом по заявлениям, поданным с использованием портала «Мой экспорт», решения в системе ВетИС принимаются в автоматическом режиме, что может занять всего несколько минут;
- Россельхознадзор вправе запросить дополнительную информацию по заявлению. Указанные сведения необходимо представить посредством сервиса в течении 15 рабочих дней с даты получения запроса дополнительной информации.

III Краткая инструкция о прохождении шагов.

Заявление на регистрацию в ВетИС (при необходимости):

Шаг 1. – Авторизоваться через ЕСИА;

Шаг 2. – Подписать заявление на регистрацию в ВетИС УКЭП;

Шаг 3. – Ознакомиться с решением и перейти к заполнению предварительно созданного черновика заявления на получение Разрешения на вывоз.

Заявление на оформление Разрешения на вывоз:

Шаг 1. – Заполнить информацию о заявителе и типе услуги.

Шаг 2. – Заполнить информацию о продукции.

Шаг 3. – Заполнить информацию о поставке.

Шаг 4. – Заполнить информацию о транспонировке.

Шаг 5. – Заполнить информацию об импортере.

Шаг 6. – Заполнить при необходимости дополнительную информацию.

Шаг 7. – Подписать заявление.

Шаг 8. – Ознакомление с результатами услуги.

**IV. Краткая инструкция по заполнению заявления на выдачу Разрешения на
ВЫВОЗ**

Проект заявления автоматически формируется с предзаполненными данными заявителя. При этом контактный телефон и E-mail будут доступны для редактирования.

На шаге 1 выберите тип услуги:

Для выбора доступно:

- оформить новое разрешение;
- внести изменения в действующее.

На шаге 2 заполните сведения о продукции:

- 1) выберете тип продукции;
- 2) далее по кнопке «Добавить+» в модальном окне заполните сведения о:
 - виде продукции;
 - наименовании продукции;
 - количестве продукции и единицах её измерения;
 - производителе продукции (одного или несколько).

Обратите внимание:

После выбора продукции сервис автоматически проверит необходимость оформления разрешения на вывоз на данной продукции и уведомит, если для ее вывоза разрешение не требуется.

На шаге 3 укажите информации о поставке:

- 1) страна происхождения продукции (*предзаполняется по умолчанию Россия*);
- 2) субъект РФ, в котором расположен поднадзорный объект;
- 3) наименование места отгрузки вывозимой продукции, зарегистрированного в реестре поднадзорных объектов модуля «Цербер» ВетИС (*одно или несколько*);
- 4) цель вывоза.

На Шаге 4 укажите сведения о транспортировке:

- 1) наименование организации-перевозчика (*при необходимости*);
- 2) вид транспорта (один или несколько), используемый для перевозки до пункта пропуска на границе Таможенного союза;
- 3) маршрут следования;
- 4) регион проведения таможенного оформления;
- 5) таможенный пункт (*адрес заполнится автоматически*).

На Шаге 5 укажите сведения об импортере:

- 1) наименование импортёра;
- 2) страна импортера;
- 3) адрес импортера на русском или английском языке.

На Шаге 6 укажите дополнительную информацию:

При необходимости, укажите дополнительную информацию по заявлению, например, о номере контракта (договора), особых условиях поставки и т.д.

На Шаге 7 ознакомьтесь с проектом заявления:

Проверьте правильность внесенных сведений в заявлении и подпишите его УКЭП.

На Шаге 8 ознакомьтесь с результатом услуги:

Ознакомьтесь со сведениями из оформленного разрешения на вывоз (*номер, дата, страна импортер, виды продукции и разрешенный к вывозу объем*).